



Menú

Utiliza HOY el cupón **promo20** y obtén 20% de descuento en el 1er pago de tu [Suscripción Mensual](#). *Sólo para usuarios nuevos.*

Inicio Productividad ¿Qué es Asana y por qué utilizarla en tu organización?

Publicado el [junio 28, 2012](#)

¿Qué es Asana y por qué utilizarla en tu organización?



Escrito por

Marco

Publicado en

Productividad

Etiquetado

Asana, Gestión de Tareas, Productividad, Proyectos, Tareas

Comentarios

25 comentarios



Buscar productos...

Hoy en día **cualquier startup y organización requieren de aplicaciones productivas** como **Evernote** o **Dropbox** para ser más eficientes, trabajar en equipo y mantener al staff conectado y sincronizado, por eso hoy hablaremos de “**Asana**“, una aplicación para web y dispositivos móviles que comienza a recibir mayor atención.



Buscar productos...

¿Quién está detrás de Asana?



Asana fue creada en Febrero de 2009 por **Dustin Moskovitz** (*Co-Fundador de Facebook*) y **Justin Rosenstein** (*Tech Lead en Facebook y Product Manager en Google*).

Actualmente con un equipo de más de 100 personas y desde sus oficinas en San Francisco, Nueva York, y Dublín, **Asana** brinda sus servicios bajo el lema: **“The modern way to work together”** (*“La forma moderna de trabajar juntos”*).

La nueva imagen de Asana fue presentada el día 30 de Septiembre de 2015, este cambio está encaminado a facilitar las tareas de seguimiento y cumplimiento de los objetivos.

Video presentación de la nueva imagen de Asana:



Buscar productos...

¿Qué es Asana?

Asana es una grandiosa herramienta de gestión de tareas y proyectos, permite a los equipos compartir, planificar, organizar, y seguir el progreso de las tareas en las que cada miembro está trabajando. Asana es una aplicación web muy sencilla y fácil de utilizar, y sin duda **una de las mejores herramientas de gestión de tareas** que hemos visto hasta ahora.

- **Sitio Web:** asana.com
Buscar productos...



- **Twitter:** [@asana](#)
- **Facebook:** [fb/asana](#)

Precios y Planes disponibles:

Asana ofrece un plan completamente **Gratis** que incluye lo siguiente:

- Un máximo de 15 miembros en un equipo de trabajo
- Tareas, proyectos, y conversaciones ilimitadas
- Un escritorio básico.

Free

Asana is always free for teams up to 15. [Learn about all of Asana's free features.](#)

- ✓ All the awesomeness of Asana
- ✓ Up to 15 team members
- ✓ Unlimited tasks, projects, and conversations
- ✓ Basic Dashboards

[Sign up for free](#)

Los planes de pago bajo la modalidad **Asana Premium** son escalables a partir del número de usuarios que deseas incluir en tu equipo de trabajo. Los precios comienzan con el plan “**5 miembros para un equipo de trabajo**”:

- Se incluyen todas las opciones del plan gratuito, más...
 - Función de privacidad en equipos y proyectos
 - Usuarios invitados (*guests*) ilimitados
 - Escritorios ilimitados
 - Posibilidad de exportar la información
 - Autenticación avanzada y administración centralizada.
- Buscar productos...

Premium

Upgrade to a Premium Organization if your team is growing or you want premium features like:

- ✓ All the awesomeness of Asana
- ✓ Private teams and projects
- ✓ Unlimited guests
- ✓ Unlimited Dashboards
- ✓ Data export
- ✓ SSO & SAML
- ✓ Centralized administration
- ✓ Customer Success Program

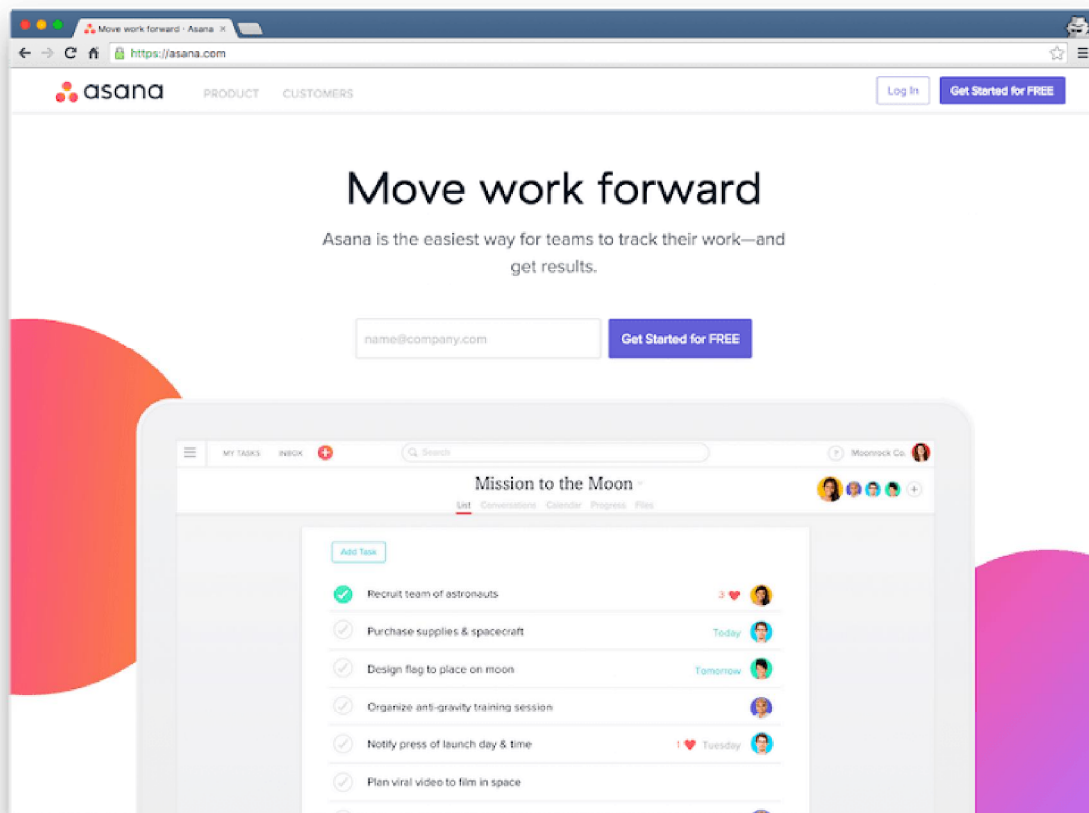
0

You can also upgrade individual Teams within your Organization. [Learn more.](#)

En Mvkoen te invitamos a utilizar **Asana** en tu organización y disfrutar de sus beneficios, es **completamente gratis** para un máximo de **15 miembros en un equipo de trabajo!**

¿Cómo me registro en Asana?

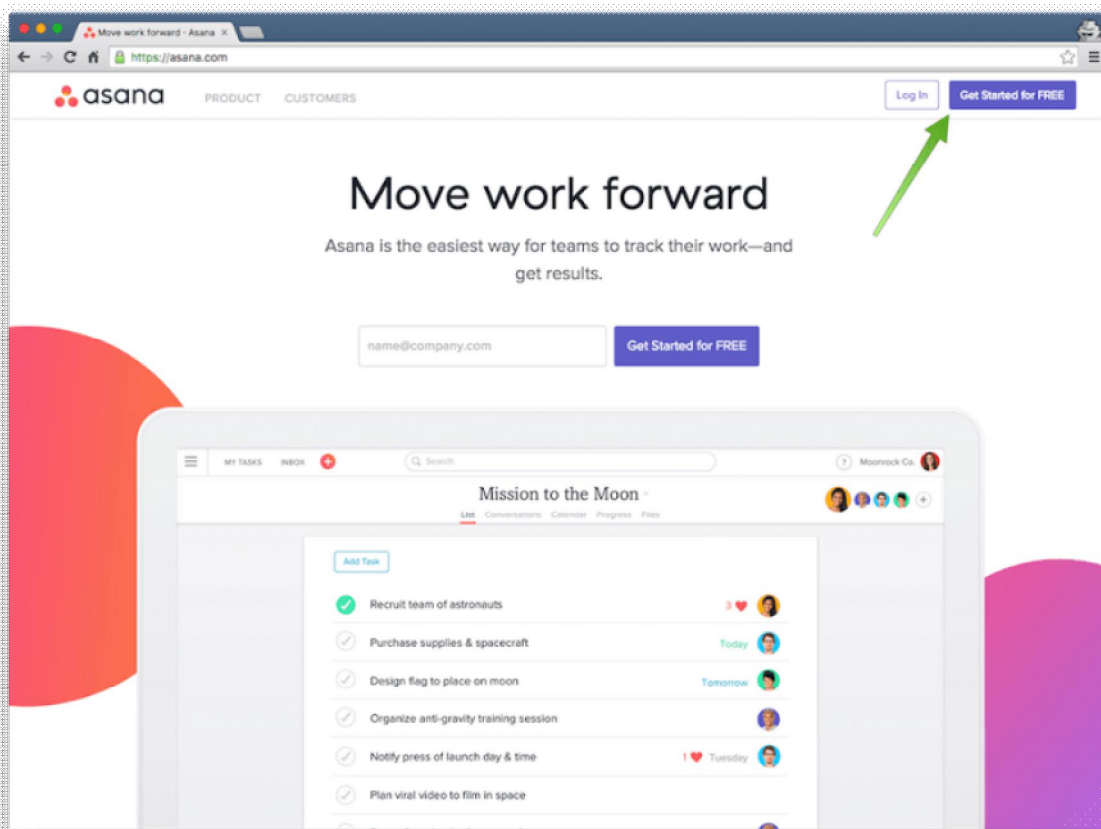
Esta es la **página principal de Asana**, estás a pocos minutos de revolucionar la colaboración y el trabajo de los miembros de tu organización:



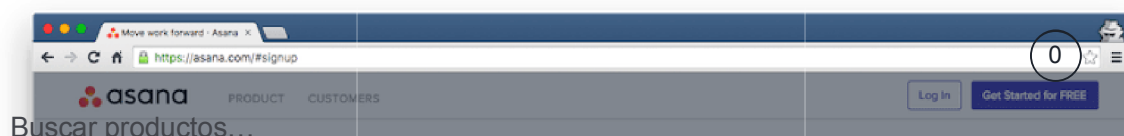
0

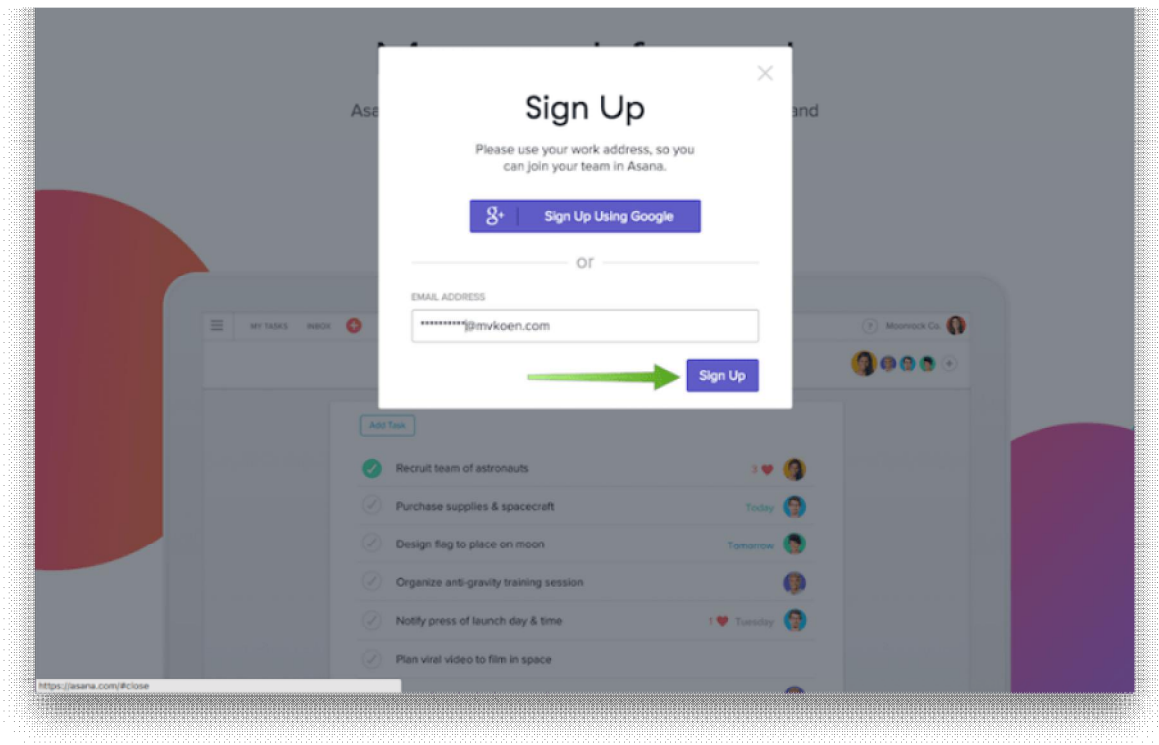
Buscar productos...

Para comenzar a disfrutar de Asana, haz clic sobre el botón **Get Started for FREE**:

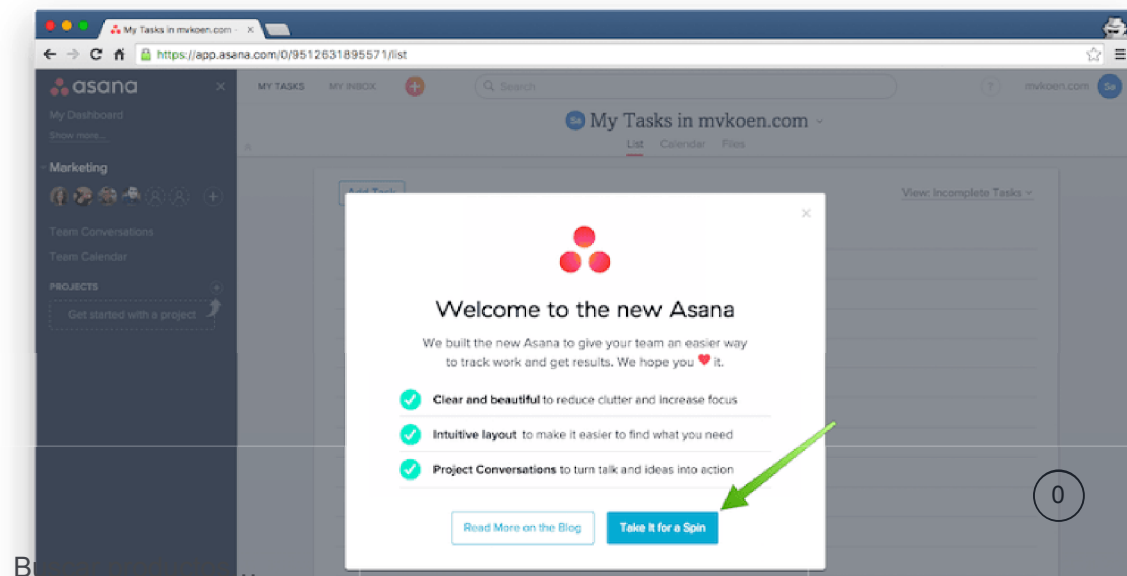


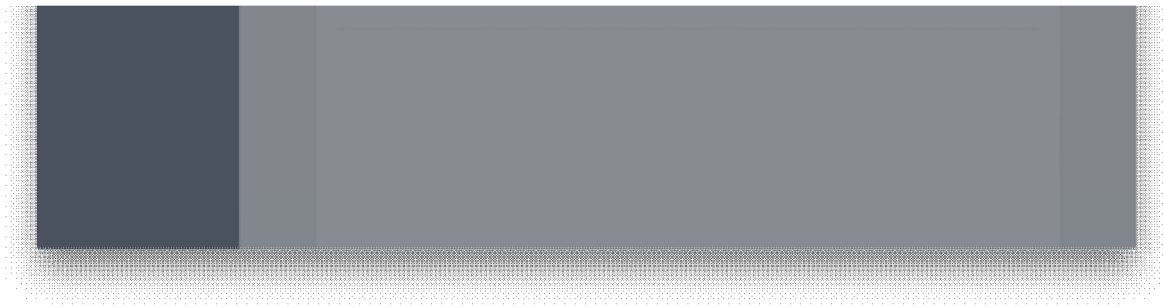
Puedes registrarte con cualquier **dirección de email**; o bien, utiliza tu cuenta de **Google**. Asigna la contraseña de tu interés, cuando estés listo inicia el registro de tu cuenta con el botón “Sign Up”





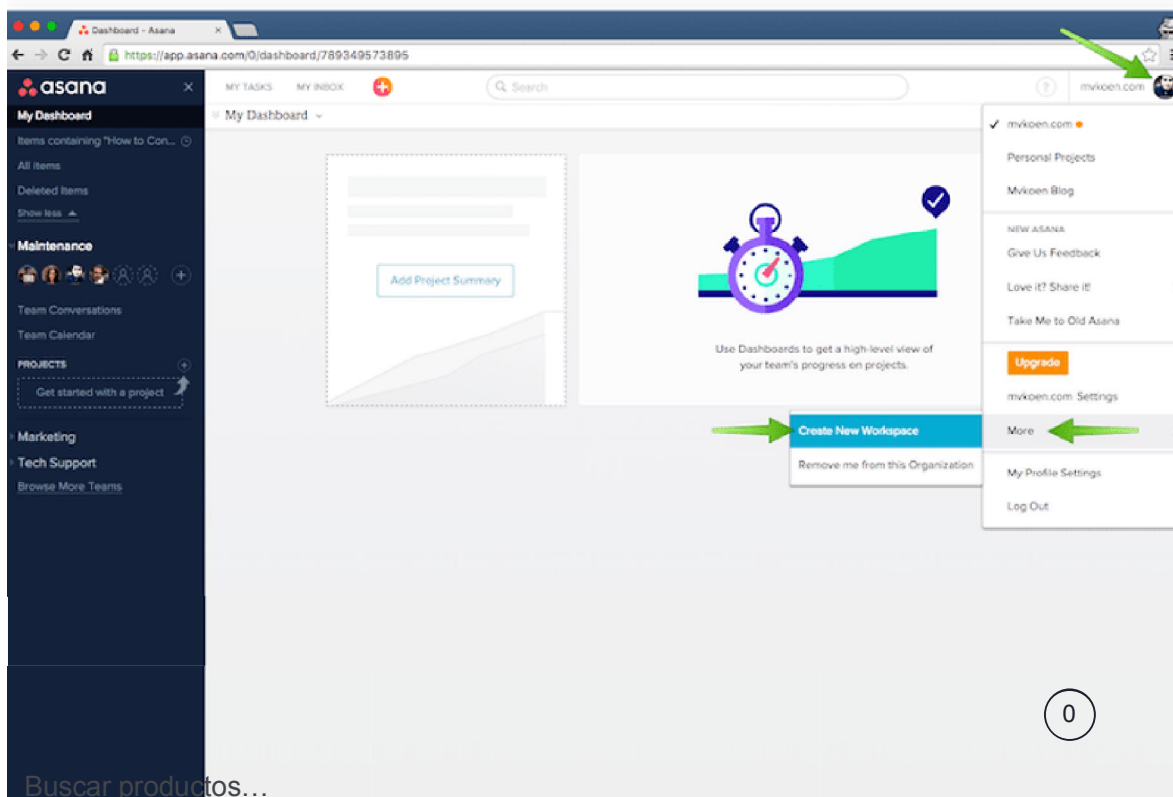
Se mostrará una ventana emergente que incluye un enlace al blog de la organización para conocer las nuevas características de Asana, para comenzar haz clic sobre el botón **“Take It for a Spin”**:



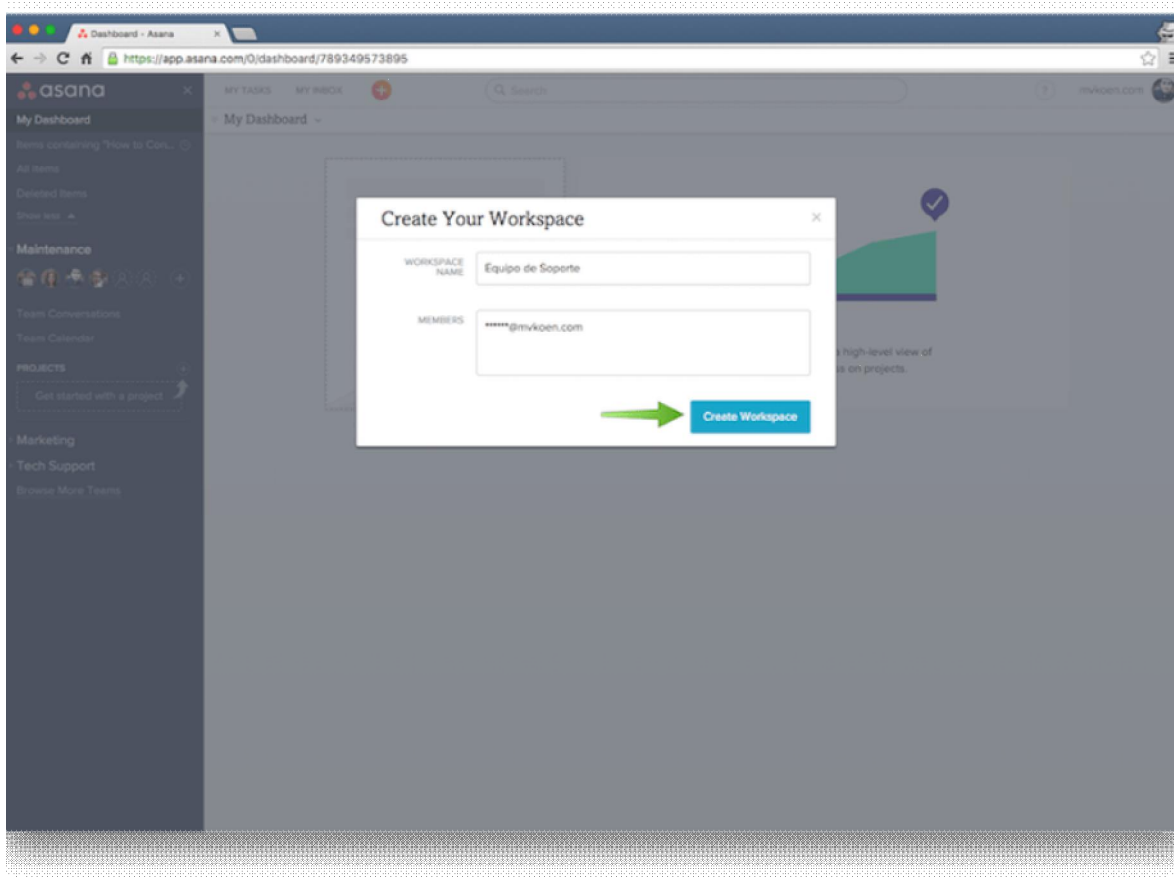


¿Cómo crear un espacio de trabajo en Asana?

Ahora que te has registrado, lo primero que deberías hacer es crear un **espacio de trabajo** (*workspace*). Un espacio de trabajo está formado por un conjunto de personas que colaboran en proyectos y tareas. Haz clic sobre tu avatar de usuario, sección “**More**”, opción “**Create New Workspace**”:

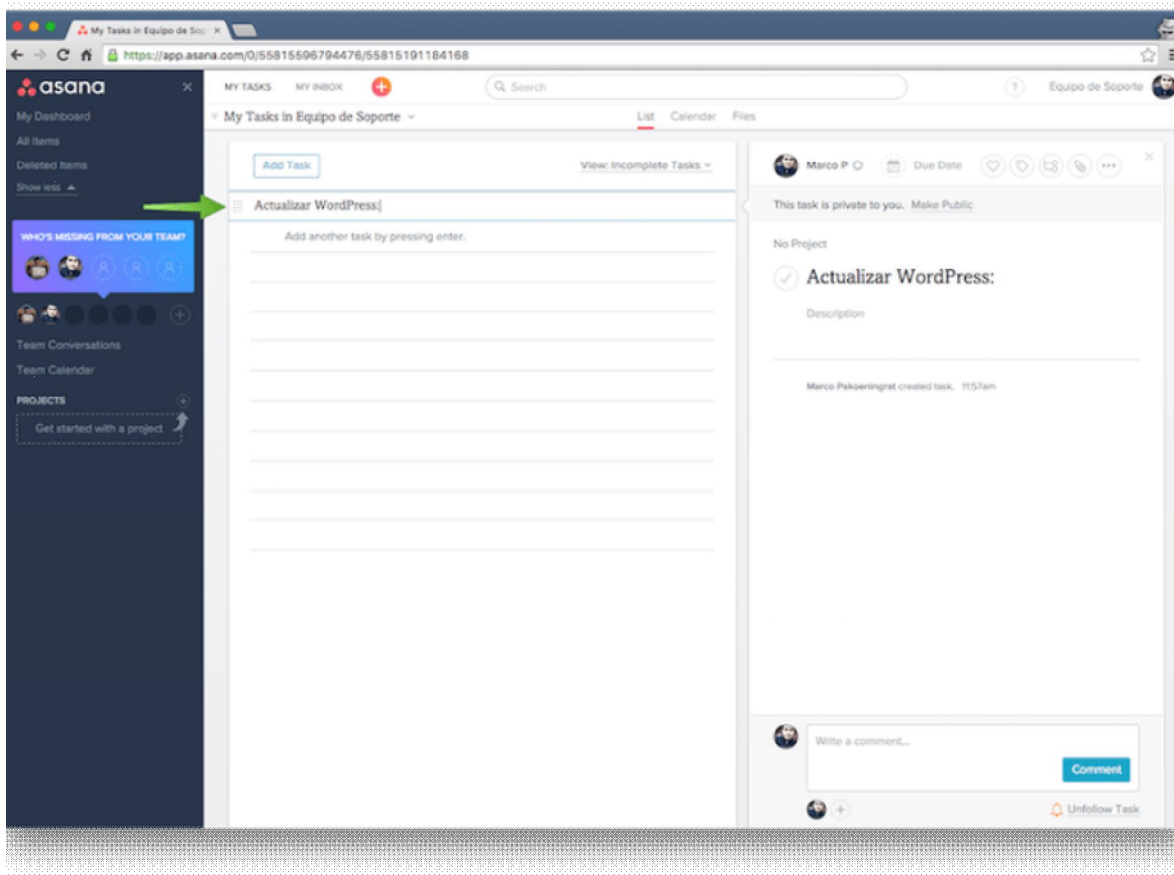


Asigna un nombre a tu espacio de trabajo (*por ejemplo: utiliza el nombre de tu organización o el nombre de tu equipo de trabajo*). En el segundo de campo invita a tus **compañeros de trabajo y miembros del proyecto**. Para hacer esto, escribe un correo electrónico, o un grupo de direcciones para enviar el vínculo con la invitación de registro a Asana.com. Cuando estés listo haz clic sobre el botón **“Create Workspace”**:

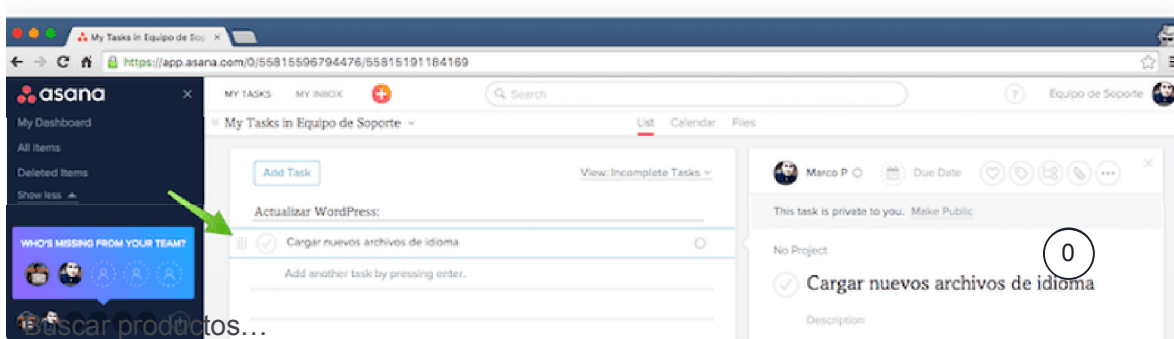


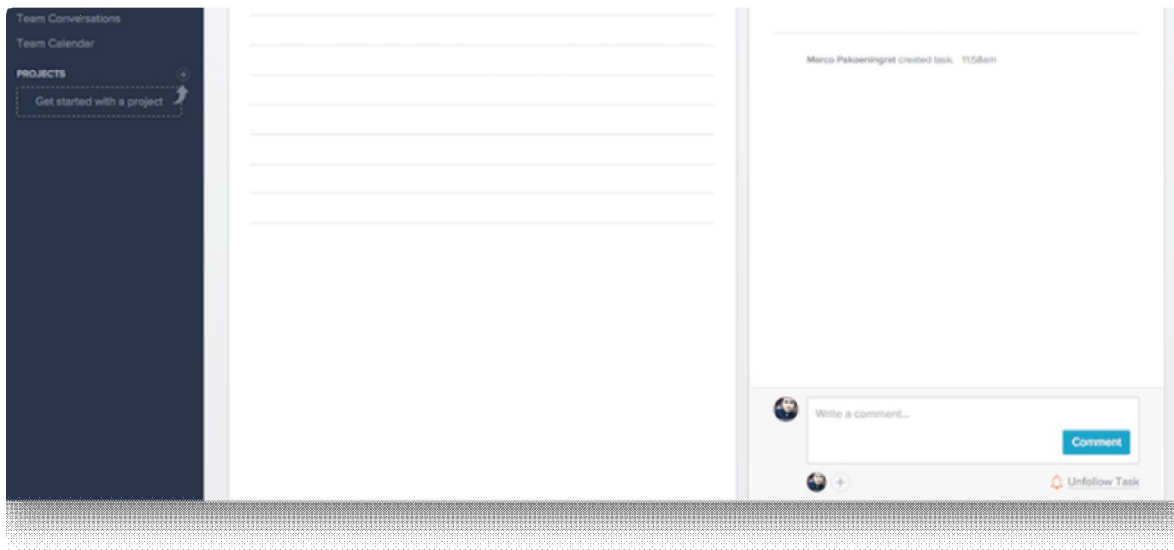
Ahora es el momento de comenzar a **crear y asignar tareas**. Para crear una tarea principal, escribe la tarea en la primera línea y luego añade dos puntos hasta el **0**
Buscar productos...

final, Asana automáticamente convertirá esa tarea como un “**Encabezado Prioritario**”:

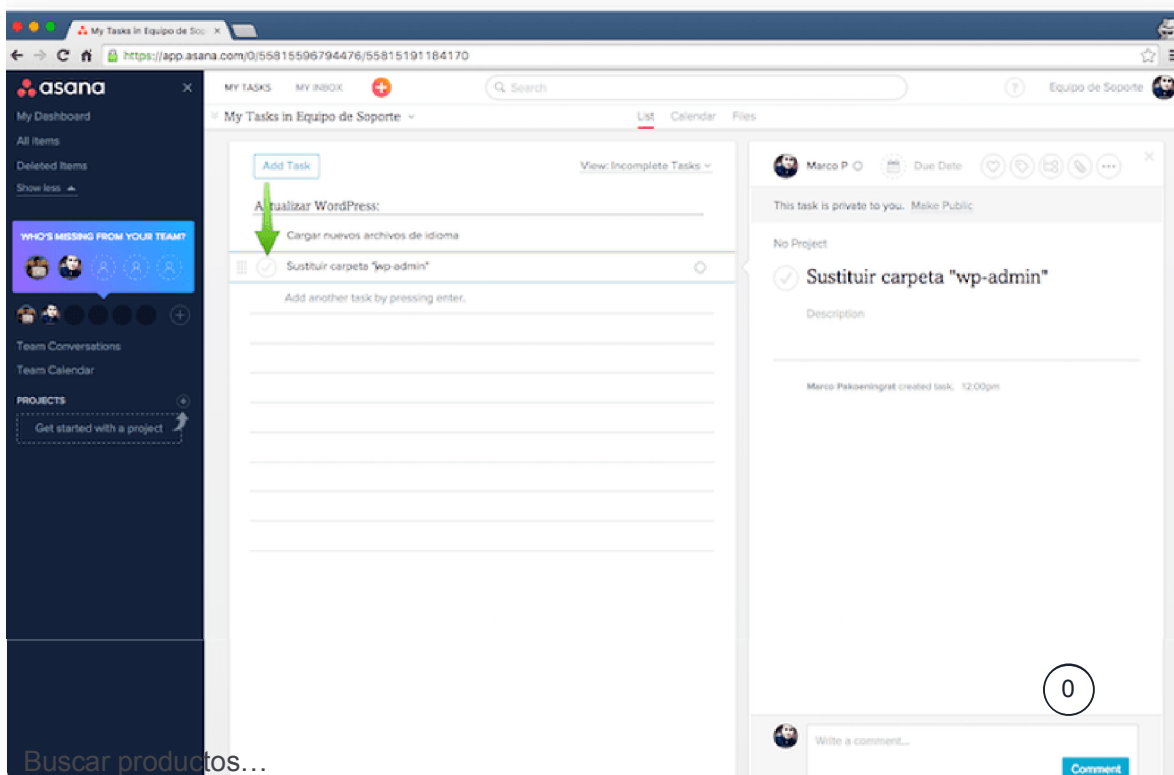


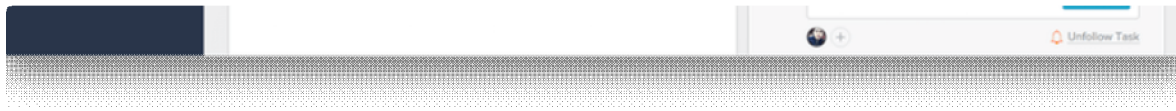
A continuación, **comienza a añadir tareas**. Para agregar una tarea, simplemente escribe la tarea en un fila nueva:



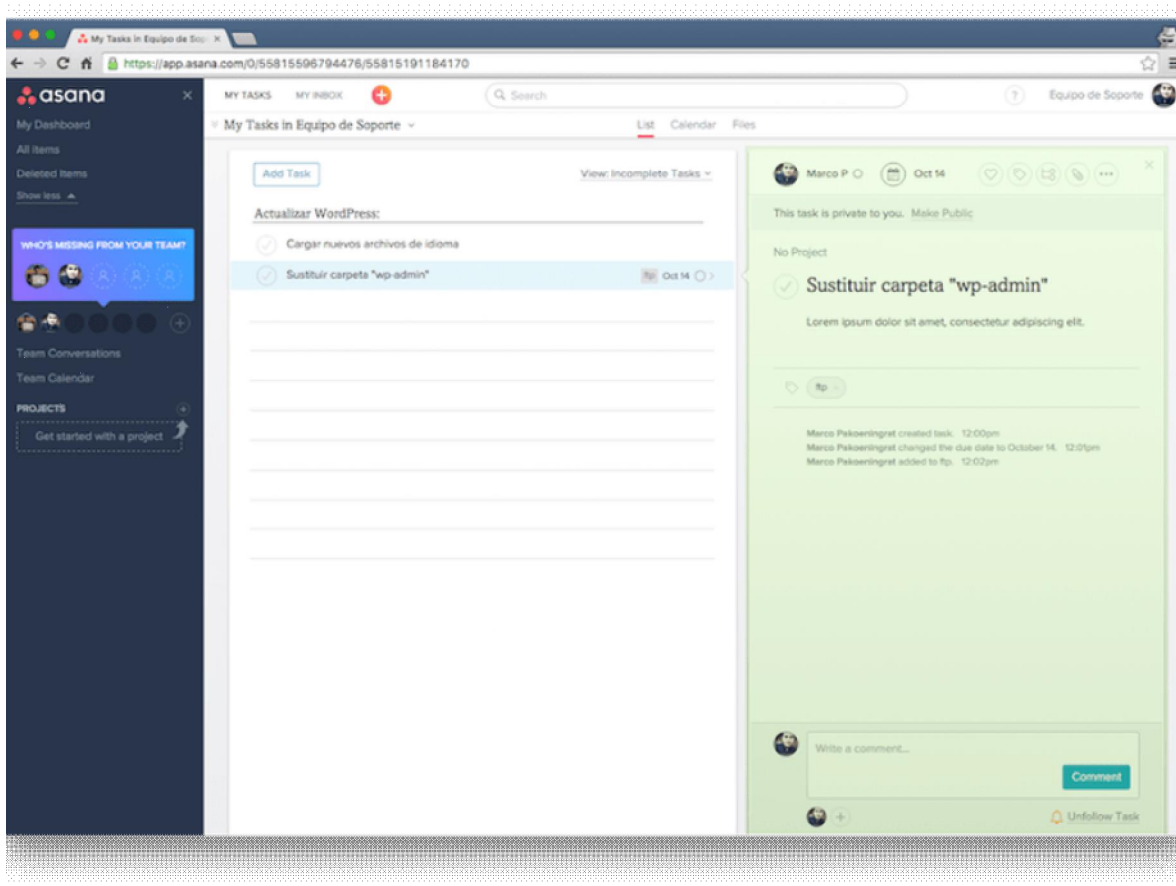


Para añadir otra fila, pulsa **“Enter”** y escribe la siguiente tarea. Observa que se incluye una **“casilla de verificación”** la cual te permitirá marcar las tareas que ya has completado:





Puedes **expandir** cada tarea para asignarla a miembros del grupo de trabajo, agregar una fecha de vencimiento, una descripción, asignar etiquetas, añadir archivos, marcar una tarea como completada, realizar un seguimiento de su actividad y progreso, escribir comentarios, etc.:

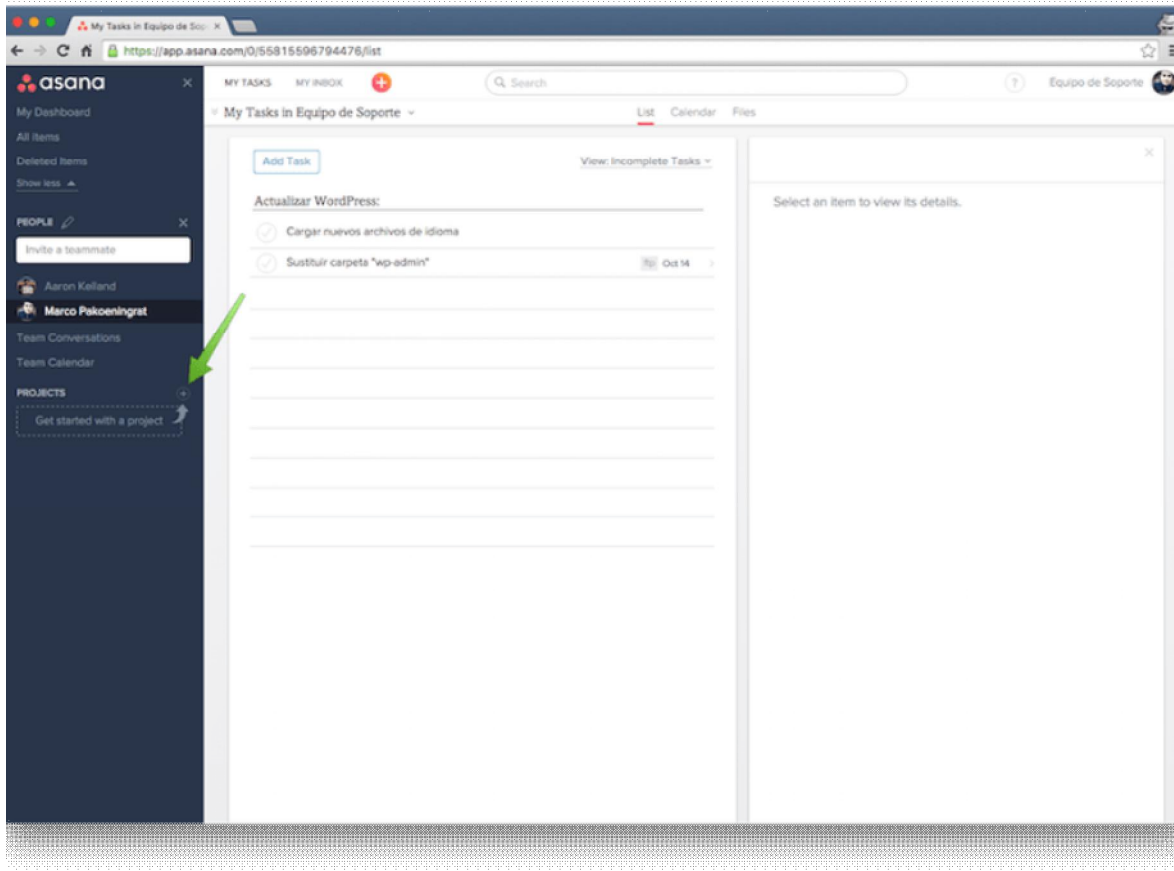


0

Buscar productos...

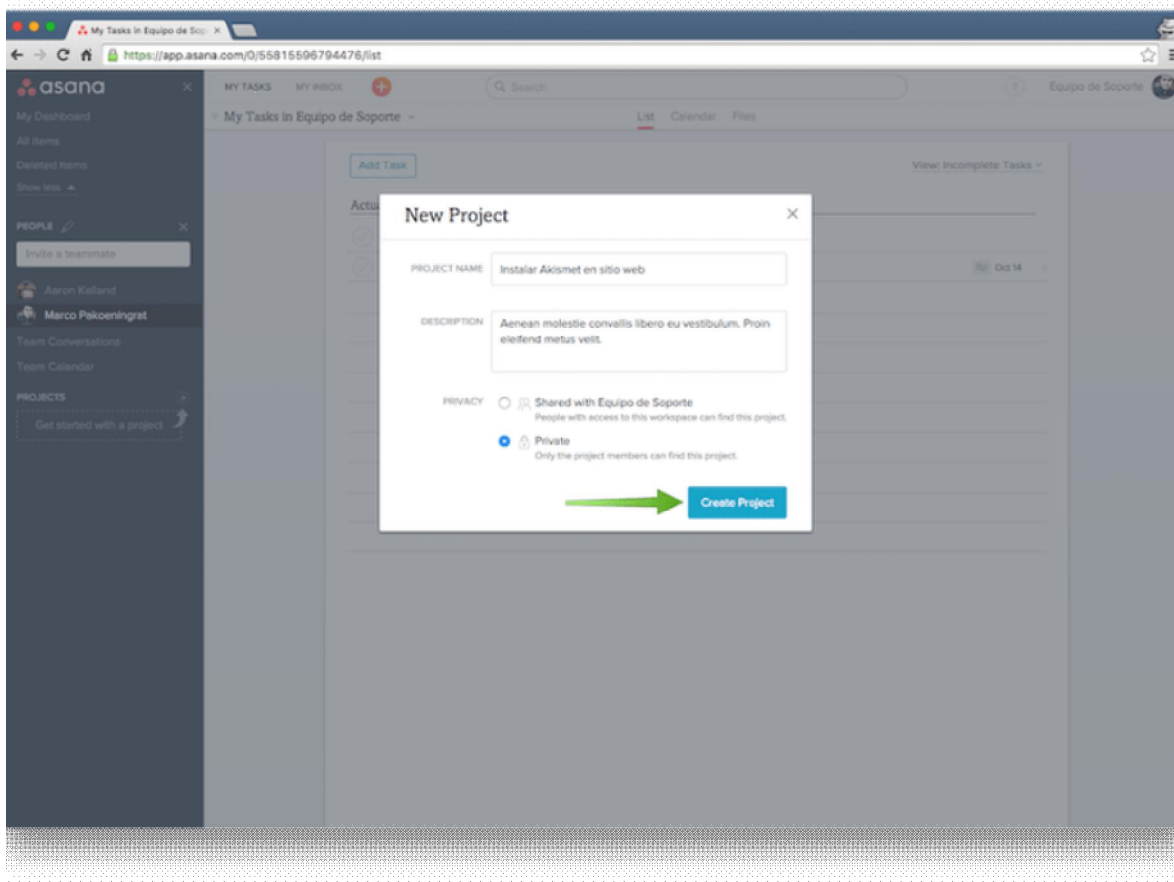
¿Cómo crear un proyecto en Asana?

Asana también incluye una poderosa funcionalidad llamada “**Proyectos**”, ideal cuando deseas crear una lista única de tareas. Te sugiero utilizar los proyectos cuando sea necesario cumplir objetivos y compartir tareas con miembros específicos (*disponible en Asana Premium*). Para crear un proyecto ve al menú lateral izquierdo y haz clic sobre el icono “+” – *Get started with a project*:

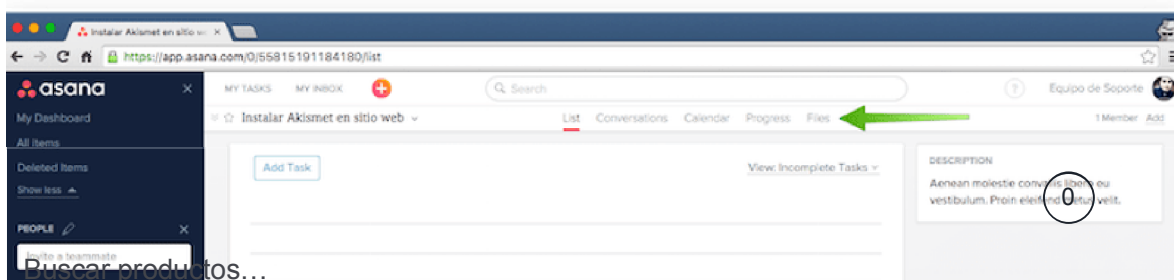


A continuación asigna un nombre al proyecto y escribe una descripción opcional. Las opciones de privacidad te permitirán compartir el proyecto con todos los miembros de un espacio de trabajo; o bien, selecciona la opción “**Private**” (*disponible en Asana Premium*) para mantener privado el proyecto y ⁰ Buscar productos...

compartirlo con miembros específicos. Clic al botón **“Create Project”** cuando estés listo:



Hay muchas otras características que hacen de los proyectos una herramienta asombrosa; como las **conversaciones**, el **calendario**, **progreso** de tareas, y **archivos** adjuntos:

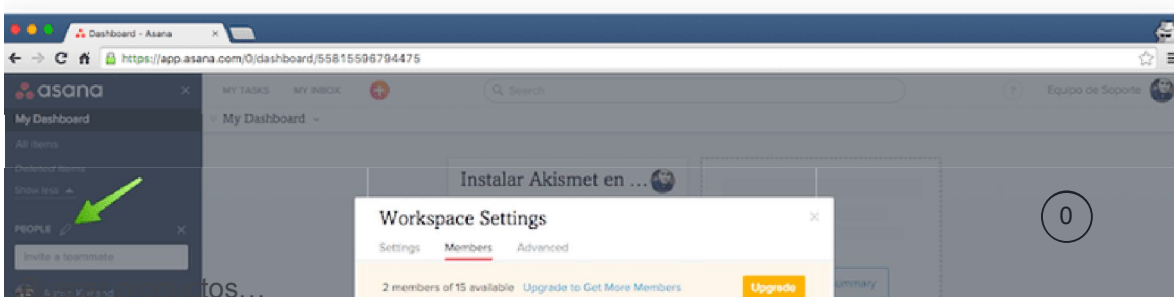


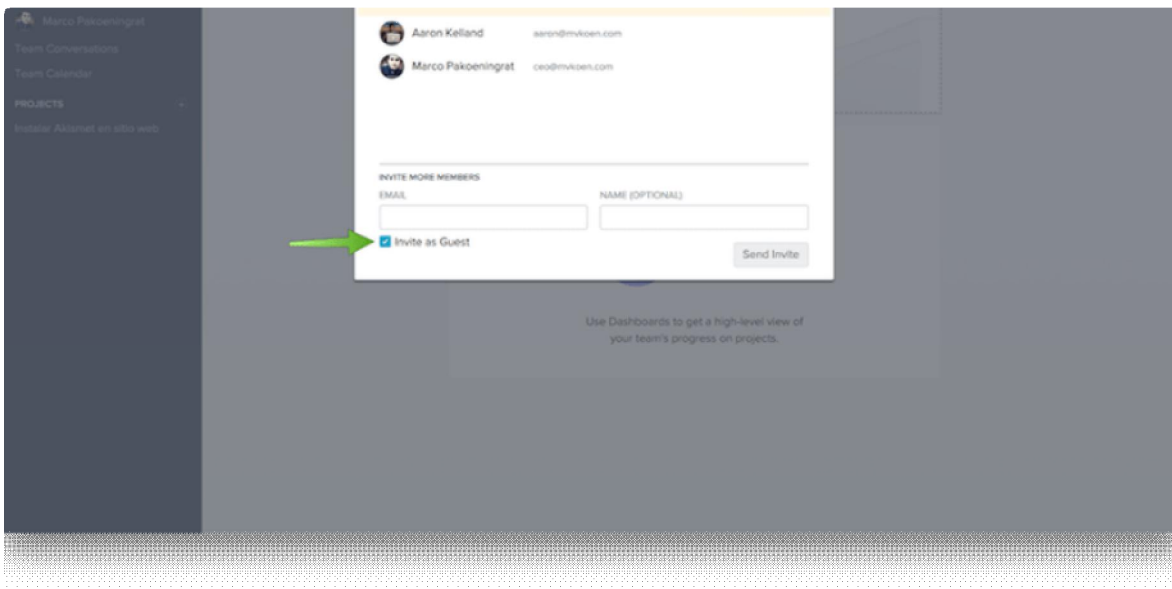


¿Cómo añadir usuarios invitados en Asana?

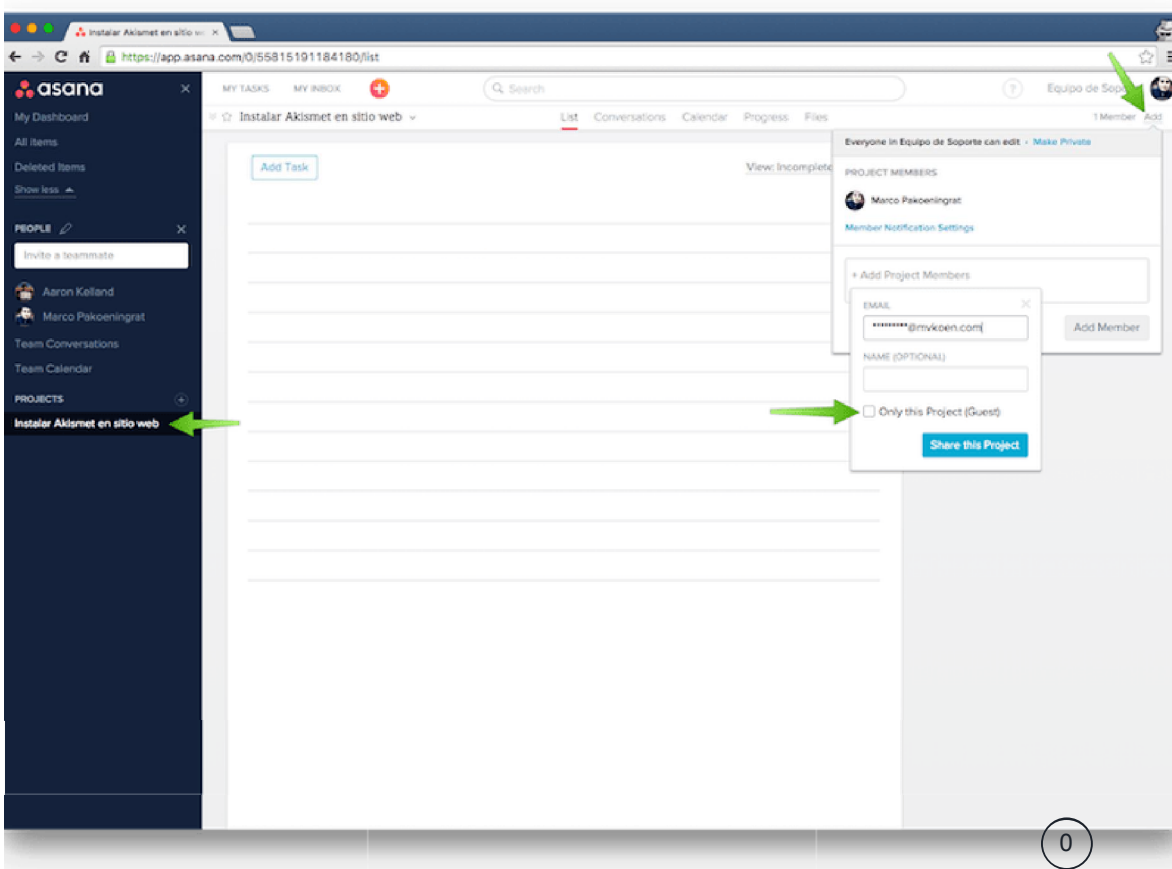
Es importante señalar que además de los miembros de un equipo de trabajo, es posible incluir usuarios “**invitados**” llamados “**guests**“, estos usuarios sólo tendrán acceso limitado a espacios de trabajo y/o proyectos.

Para añadir un **usuario invitado a un espacio de trabajo** ve a los ajustes generales. Escribe el email y un nombre opcional del invitado. Asegúrate de activar la casilla “**Invite as Guest**“. Cuando estés listo haz clic sobre el botón “**Send Invite**“:





Para añadir un **usuario invitado a un proyecto**, selecciona el proyecto, haz clic sobre el enlace **“Add”** que se muestra debajo de tu avatar de usuario. Escribe el email de usuario y un nombre opcional. Asegúrate de activar la casilla **“Invite as Guest”**. Cuando estés listo clic al botón **“Share this project”**:



Buscar productos...

Comentarios finales

En Mvkoen utilizamos Asana durante el desarrollo de todos nuestros proyectos, es especialmente útil para nosotros ya que nuestro staff se encuentra en distintas zonas geográficas. Con la colaboración de equipos podemos compartir información y retroalimentación, así como realizar el seguimiento correspondiente de los proyectos en cualquier momento. Asana también me ha permitido supervisar correctamente a los equipos de trabajo de Mvkoen.com, ya que Asana me brinda los datos suficientes para mantenerme informado del estado actual de cualquier tarea.

Si eres una persona acostumbrada a usar listas de tareas, o tu organización maneja múltiples proyectos, Asana resulta el aliado digital ideal. Si necesitas comunicarte con distintos miembros y equipos de trabajo, y requieres compartir datos, archivos, ideas, de un forma conveniente y eficiente, te darás cuenta que Asana es una aplicación sólida, flexible y fácil de usar con cualquier tipo de proyecto.

Lleva tu productividad a un nuevo nivel con Asana



11

[¿Qué es WishList Member?](#)

[¿Cómo integrar Asana con WordPress?](#)

25 comentarios en “¿Qué es Asana y por qué utilizarla en tu organización?”

Buscar productos...



WILLIAM MARTINEZ

julio 29, 2014

MEN GUSTARIA SABER MAS DETALLADO COMO FUNCIONA "ASANA"
GRACIAS



Webmarketineros Terrassa

enero 20, 2015

Excelente post. Nsootros lo usamos y es sumamente eficaz para el día a día.



Lesbia Najarro

febrero 9, 2015



Buscar productos...

Quisiera tener esta aplicación en mi trabajo para organizar mejor mi trabajo, así como involucrar a otros compañeros. Gracias



Estella Vidal
febrero 9, 2015

Hola @Lesbia,

La aplicación se enfoca precisamente a mejorar la comunicación entre compañeros y equipos de trabajo, te sugiero probar gratis la aplicación para que la conozcas mejor 😊 , un saludo!



Miguel Perez
febrero 16, 2015

Está disponible en español?



Buscar productos...



Estella Vidal

febrero 17, 2015

Hola @Miguel,

Por el momento la aplicación web sólo está disponible en ingles. Un saludo!



Vale

febrero 23, 2015

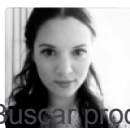
Hola, estoy en busca de una aplicación para proponerla en mi trabajo... he descargado "asana" y me parece muy amigable. Mis preguntas son:

¿Puede implementarse en un grupo de 15 personas divididos en áreas?

¿Que cantidad de archivos puede guardar en la nube?

¿Que tan seguro es usarla, proyectando a 5 años?

Gracias anticipadas!



Buscar productos...



Estella Vidal

febrero 24, 2015

Hola @Vale,

Asana es una aplicación web que te permite tener hasta 100 miembros y crear distintos equipos/áreas, por el momento no hay un límite de almacenamiento – *considera que ningún archivo a cargar en la plataforma puede exceder los 100MB*. Cualquier duda o pregunta te sugiero contactar con el [Soporte de Asana](#). Un saludo!



lorenzo barno

julio 23, 2015

Muchas gracias por la información compartida; gracias a ella tengo un poquito más claros algunos aspectos de Asana.

Llevo un tiempo trasteando con Asana e intentando adaptarlo a metodología GTD y estoy contento del resultado.

En cualquier caso, estaba acostumbrado a Toodledo y en esta otra herramienta se podía asignar un TIEMPO A CADA TAREA. Esto se me hace útil a hora de decidir qué hacer en un momento dado.

Así, por lo que veo en Asana no hay esta opción; pero, quizás tú sepas de alguna solución para ello y que pueda asignar tiempos a cada tarea (no a los proyectos en sí mismos).

Un saludo y gracias de antemano.

Lorenzo



Buscar productos...



Estella Vidal

julio 23, 2015

Hola @Lorenzo,

Asana ofrece soporte de “**Due Dates**” o *fechas de vencimiento* para indicar al staff cuándo deben atender una tarea, te sugiero revisar la documentación oficial “**Due dates & due times**“. Un saludo!



Sofia Pineda

octubre 5, 2015

Como recupero una cuenta que cree y ya no me aparece no recuerdo usuario y contraseña tampoco e podido crearla de nuevo



Buscar productos...



Estella Vidal

octubre 6, 2015

Hola @Sofia, te sugiero contactar con el [soporte técnico de Asana](#). Un saludo!



Carlos M.

diciembre 11, 2015

Una pregunta, quiero usar ASANA para la institución en la cual trabajo, pero tenemos correos electrónicos institucionales; es posible realizar la invitación a esos correos???

Son correos con dominio @msp.gob.ec

Muchas gracias



Estella Vidal

diciembre 21, 2015



Buscar productos...

Por supuesto @Carlos 😊 .



barbara

diciembre 18, 2015

Hola, queria saber si ya esta disponible en espanol y cual es la diferencia entre ASANA y Wunderlist (que si hay en espanol)

gracias!



Estella Vidal

diciembre 21, 2015

Hola @barbara,

Asana aún no soporta idiomas adicionales, pero existe una extensión de Chrome por ahí que se encarga de algunas traducciones. Personalmente considero que Asana es más estable que Wunderlist, y sigue siendo mi aplicación web preferida a la hora de desarrollar proyectos en equipos de trabajo 😊 .



Buscar productos...



Tania Hernández

enero 5, 2016

Hola, me gustaría saber si Asana puede ponerle una fecha límite a todo un proyecto.

Si se pueden ver los avances de los proyectos en general., para que no topen ningún proyecto y exista un control

Gracias



Estella

enero 14, 2016

Hola @Tania,

Por el momento no, ya que las “*fechas límite*” están enfocadas sólo a las “*tareas*” de cada proyecto. Un saludo!



Buscar productos...



Ing. Eduardo Márquez Yañez

enero 11, 2016

Vi un tutorial en español por que comentas que no esta disponible en español o me indiques como cambiar el idioma



Estella

enero 14, 2016

Hola,

Un tutorial en español no es lo mismo a que la aplicación web soporte nativamente o este traducida al idioma español. Asana es una aplicación web exclusiva en idioma inglés. Existen métodos alternos y desarrollados por 3ros que pueden traducir algunos elementos (*Google translator*, *extensiones para Chrome*), todos son ajenos a Asana. Cualquier duda o pregunta te sugiero contactar al soporte de Asana en:

<https://asana.com/support>



Buscar productos...

Rose

marzo 26, 2016

Quando estara disponible en español?

Nuevas tecnologías para introducir en tu negocio – Info Negocios Web

abril 2, 2016

[...] Asana: Nos facilita la comunicación y colaboración con nuestro equipo. El objetivo de esta herramienta es mejorar la productividad de los empleados de nuestra organización. Con ella podemos desarrollar una lista de tareas y seguir la evolución de los distintos proyectos y miembros de la compañía. [...]

Nuevas tecnologías para introducir en tu negocio | UniMOOC

abril 9, 2016

[...] Asana: Nos facilita la comunicación y colaboración con nuestro equipo. El objetivo de esta herramienta es mejorar la productividad de los empleados de nuestra organización. Con ella podemos desarrollar una lista de tareas y seguir la evolución de los distintos proyectos y miembros de la compañía. [...]



Buscar productos...



Adrian Guerrero

abril 29, 2016

En el caso de los invitados “Guest” no son tomados como miembros?
Y de ser así, ¿Hay un límite de Invitados que se pueden agregar?



Estella

abril 29, 2016

Los “*invitados o guests*” cuentan con permisos y actividad limitada, sólo las cuentas premium de Asana disfrutan de un número ilimitado de “*guests*”. Para obtener más **información sobre Asana** pueden revisar los siguientes enlaces:

- > [Información General y Documentación Oficial](#)
- > [Planes, Precios de Asana, y Preguntas Frecuentes](#)
- > [Formulario de Contacto de Asana](#)

Los comentarios están cerrados.



Buscar productos...

Categorías de Herramientas

Elige una categoría 

Convertor de divisa

Precios expresados y calculados en MXN (pesos mexicanos). Utiliza los siguientes botones para obtener una conversión aproximada en la divisa de tu interés:

Formas de Pago

Aceptamos **Tarjetas de Débito**, **Tarjetas de Crédito**, y cuentas **PayPal**:



[Ver otras formas de pago](#) disponibles para residentes en  México.

Herramientas Destacadas

[WooThemes: Outlet](#)

\$99.00



[WooThemes Storefront: Mega Menus](#)

\$99.00



[Extensión para WooCommerce: USPS Shipping Method](#)

\$99.00



[Gravity Forms: Agile CRM Addon](#)

\$99.00



[Graph Paper Press: Chromatic WordPress Theme](#)

\$99.00

Buscar productos...



[Themeforest: Milli](#)

\$99.00



Publicaciones Recientes

[Guía: Suscripciones con WooCommerce](#) enero 4, 2017

[Curso: WordPress de forma local en Mac OS a través de DesktopServer](#) febrero 1, 2016

[Curso: WordPress en Máquina Virtual para Mac OS](#) enero 26, 2016

[Curso de Gravity Forms en Español](#) enero 21, 2016

[Lo nuevo de WordPress 4.4 "Clifford"](#) diciembre 8, 2015

Buscar en el Blog

Buscar ...

Disclaimer

Mvkoen.com is not affiliated, associated, authorized, endorsed by or in any way related to 3rd party developers. Names, expressions and trademarks are used to the extent necessary to truthfully and accurately identify products according to the fair use doctrine. All downloads listed on Mvkoen.com are 100% GPL licensed. This means that you can legally download these items and use them on as many sites as you like.

Enlaces de Interés

[Nosotros](#)

[Servicios](#)

[Blog](#)

[Buscar productos...](#)



[Legal](#)

[Cookies](#)

[Contáctanos](#)



Categorías del Blog

[FAQ](#)

[Plugins para WordPress](#)

[Productividad](#)

[Tips y Consejos](#)

[Videolecciones](#)

[WordPress en General](#)

Repositorio GPL

[Acerca del Repositorio GPL](#)

[Lista de Temas y Plugins](#)

[Planes y Suscripciones](#)

[Preguntas Frecuentes](#)

[Lista de Cambios](#)

[Términos de Uso: Repositorio](#)

[DMCA](#)



Buscar productos...

Seguridad

Esta página cuenta con un certificado SSL para encriptar y proteger tu información, además utilizamos la tecnología de PayPal y Stripe para procesar los pagos de forma segura. Ver otras formas de pago disponibles para residentes en

 México.



© Mvkoen 2017



Buscar productos...